



Stadt Dinslaken
Der Bürgermeister
Lokale Koordinierungsstelle

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Projektantrag - Partnerschaft für Demokratie Dinslaken

Name des Projekts:

Name des Trägers:

Art des Trägers:

Rechtsform:

Straße / Hausnr.:

PLZ / Ort:

Kontaktdaten des Projektträgers

Telefon:

E-Mail:

www:

Unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer/-in, Vereinsvorsitzende/r)

Anrede, Titel:

Vorname, Name:

Funktion:

KooperationspartnerInnen / Beteiligte / Mitwirkende

Geplanter Durchführungszeitraum des Einzelprojektes

Zuordnung zu einem Handlungsziel im Zielbaum

Art des Projekts (maximal 3 Nennungen)

- Pädagogisches Angebot
- Aktionstag / Veranstaltung
- kulturelles Angebot (z.B. Film und Theater)
- Angebot im Bereich Neue Medien /Social Media
- Qualifizierung / Fort- und Weiterbildung
- Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion
- Netzwerkarbeit
- Freizeitbereich
- andere (bitte genau benennen)

Themenfeld

Hauptzielgruppe

Bei der Auswahl MultiplikatorInnen als Hauptzielgruppe bitte die Art der institutionellen Einbindung und / oder die Art der Tätigkeit angeben):

Alter der Hauptzielgruppe:

- unter 6 Jahre 6 - 13 Jahre 14 - 17 Jahre 18 - 21 Jahre
- 22 - 26 Jahre 27 - 45 Jahre 45 - 65 Jahre über 65 Jahre

Weitere Zielgruppe

Alter der weiteren Zielgruppe:

- unter 6 Jahre 6 - 13 Jahre 14 - 17 Jahre 18 - 21 Jahre
- 22 - 26 Jahre 27 - 45 Jahre 45 - 65 Jahre über 65 Jahre

Geplante Anzahl an Teilnehmenden

Insgesamt Hauptzielgruppe Weitere Zielgruppe

Ziel des Projekts

Welche Ergebnisse sollen durch das Projekt erzielt werden? Welche Themen bearbeitet?

Konzept und Durchführung des Projekts

Bitte beschreiben Sie kurz die Aktivitäten zur Umsetzung des Projektes und benennen Sie die Ergebnisse/Produkte. Wie wollen Sie vorgehen?

Welche Ziele sollen im Projekt erreicht werden?

Welche messbaren Ziele wollen Sie im Laufe des Projekts erreichen? (SMART-Formel)

S: Spezifisch = Das Ziel konkret benennen. Spezifisch heißt dabei jedoch nicht, wie Sie gedenken ein Ziel zu erreichen, sondern was erreicht werden soll.

M: Messbar = Das Ziel so formulieren, dass später objektiv zu erkennen ist, ob das Ziel erreicht wurde oder nicht. Hierfür eignen sich Zahlen von Teilnehmenden, Aktiven, Beiträgen, Besuchern etc.

A: Attraktiv = Unter „attraktiv“ wird die Motivation verstanden, warum etwas zu tun ist.

R: Realistisch = Das Ziel so formulieren, dass es durch das eigene Verhalten aktiv beeinflusst werden kann. Das Ziel sollte gleichzeitig machbar und herausfordernd sein.

T: Terminiert = Zu welchem (konkreten) Zeitpunkt soll das Ziel erfüllt sein?

Öffentlichkeitsarbeit

Wird für das Projekt Öffentlichkeitsarbeit betrieben und wenn ja, in welcher Form?

Angaben zur Sicherung der Nachhaltigkeit

Wie wirkt das Projekt nach Beendigung nach? Gibt es Überlegungen bei einem erfolgreichen Projekt dieses weiter zu führen oder in Teilen weiterzuführen?

Finanzierungsplan

Bitte fügen Sie hier ihren Finanzierungsplan mit Ausgaben und Einnahmen ein, sowie der Fördersumme die Sie beantragen wollen. Ebenso Eigen- und Drittmittel falls vorhanden.

Beantragte Fördersumme

Bei Interesse an einer Antragsstellung nehmen Sie bitte zuerst Kontakt mit uns auf, wir beraten Sie gerne.

Ihren ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an:

Externe Koordinierungs- und Fachstelle der „Partnerschaft für Demokratie“ Dinslaken

Judith Schandra

mail: judith.schandra@integralis-ev.de

fon 0203-306498-3